



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.04.2015

№ 153

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гайнского района, администрация Гайнского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства»
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Наше время», размещения на официальном сайте Гайнского муниципального района Пермского края www.gainy.ru.
3. Контроль исполнения данного Постановления возложить на заведующую отделом по вопросам внутренней и молодежной политики культуры и спорта С.Н. Ковалеву.

Глава муниципального района – глава администрации
Гайнского муниципального района

Аппарат
администрации

В.В. Исаев



Гармония

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Гайнского муниципального района
от 30.04.2015 № 153

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и
искусства»**

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Гайнского муниципального района (далее - учащиеся) в возрасте до 18 лет. Возраст, дающий право на поступление в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, устанавливается уставом данного учреждения.

2.1. От имени несовершеннолетних граждан заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители).

3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» п.Гайны» (далее - Учреждение) по адресу:

- 619650, Пермский край, Гайнский район, пос. Гайны, ул. Кашина, д.47.
- 619650, Пермский край, Гайнский район, пос. Гайны, ул. Дзержинского, д.4.

График работы:

понедельник-пятница с 9.00 до 20.00;

перерыв с 13.00 до 14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье;

телефон для справок: 8(34245) 2-18-83, 2-13-46

электронный адрес: gainydshi@yandex.ru zentr-gainy@mail.ru

адрес официального сайта Гайнского муниципального района: www.gainy.ru

адреса официальных сайтов МБУДО «ДШИ «Гармония» п. Гайны:

<http://zentr-gainv.edusite.ru/>

<http://gainvdshi.narod.ru>,

через

Многофункциональный центр.

3.2. По телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны представить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.3. На информационном стенде, размещенном в зданиях Учреждения, указан график приема граждан и перечень документов необходимых для получения муниципальной услуги.

На официальных сайтах Учредителя и Учреждения размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства».

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования (приложение 1)

Должностные лица ответственные за предоставление муниципальной услуги не имеют право требовать от заявителя:

- Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации Гайнского муниципального района;

- Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Гайнского муниципального района.

6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Свидетельства установленного образца об окончании Муниципального бюджетного учреждения.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, учебным планом и Уставом Учреждения – от 1 до 8 лет.

7.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

7.2. Время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. №51-ФЗ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41;

- Уставом Гайнского муниципального района;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Стандартом качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства», утвержденное постановлением администрации Гайнского муниципального района Пермского края от 12.02.2015 № 55

9. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в муниципальное учреждение дополнительного образования, следующие документы:

- 1) прием в объединения, подготовительные группы и 1-й класс:
 - заявление родителей (законных представителей) – форма заявления представлена в Приложении 2;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- 2) при переходе ученика из другого учебного заведения
 - заявление родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
 - академическая справка из учреждения дополнительного образования (далее - УДО), где обучался ребенок, с результатами аттестации за период обучения и характеристикой.

9.2. Прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования проводится на конкурсной основе по результатам приемных испытаний.

9.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и приостановления оказания муниципальной услуги:

- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения;
- отсутствие мест в Учреждении;
- невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на предоставление муниципальной услуги.

10.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер.

11. Муниципальная услуга для заявителя является частично платной в соответствии с постановлением Администрации Гайнского муниципального района «О размере и порядке родительской платы (средства родителей, законных представителей) за обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» п.Гайны» от 02.02.2015 № 40.

12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

12.1. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм, правил пожарной безопасности должно быть оснащено необходимым профессиональным оборудованием в соответствии с направленностью образовательной деятельности учреждения.

13. Показатели оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (близость остановочных пунктов);
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Гайнского муниципального района Пермского края, на сайтах Учреждения.

14. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- Кол-во преподавателей высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории;
- Количество обучающихся, освоивших курс образовательной программы
- Сохранность контингента;
- Количество стипендиатов;
- Количество мероприятий;
- Участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

15. Этапы предоставления муниципальной услуги:

16. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение 3) и включает в себя следующие административные процедуры:

- подача заявителем в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования заявления с прилагаемым комплектом документов;
- выдача расписки-уведомления о приеме заявления (в день подачи заявления);
- ознакомление родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- назначение сроков вступительных испытаний администрацией учреждения, после подачи документов заявителем;
- проведение вступительных испытаний;
- зачисление заявителей, приказом руководителя Учреждения, в число учащихся по результатам конкурсных испытаний;
- обучение в соответствии с выбранным отделением в соответствии с образовательными, общеразвивающими программами, направлениями и специальностями, с промежуточной аттестацией, форма и сроки которой устанавливаются уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Срок обучения в учреждении дополнительного образования зависит от направления обучения и составляет на различных отделениях от 1 до 8 лет;

- выдача Свидетельства установленного образца об окончании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования осуществляется после прохождения и освоения учащимся образовательной программы и сдачи выпускных экзаменов.

IV. Форма контроля за исполнением административного регламента

17. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, установленных настоящим Регламентом, и за принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией Гайнского муниципального района на каждом этапе предоставления муниципальной услуги.

18. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

19. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению, поступившему в Администрацию Гайнского муниципального района).

20. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений прав заявителя или несоответствия норм и правил образовательного процесса привлечение к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

22. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решения сотрудников и руководства Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, принимаемые в ходе муниципальной услуги, у Главы Гайнского муниципального района, заместителя Главы по социальной политике и внутренней, заведующей отделом по вопросам внутренней и молодежной политике, культуры и спорта, в Учреждении.

23. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа.

24. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба не рассматривается по существу поставленных в ней вопросов.

Если текст жалобы не поддается прочтению, жалоба остается без ответа, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменной форме, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о чем письменно уведомляет заявителя.

25. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- в письменной жалобе нет подписи, не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.
- жалоба не содержит обжалуемого решения, действия (бездействия).
- предмет указанной жалобы являются решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления, не являющегося уполномоченным на оказание муниципальной услуги.

26. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является:

- регистрация жалобы в Учреждении, Администрации Гайнского муниципального района.

В жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- дата подписания жалобы;
- личная подпись гражданина подавшего жалобу.

27. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

28. При обращении заявителей с жалобой, срок рассмотрения обращения не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения – 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1
к административному
регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление
дополнительного образования
в сфере культуры и искусства»

Перечень
муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования Гайнского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	Реализуемые образовательные программы, направления и специальности
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» п.Гайны	619650, Пермский край, Гайнский район, пос. Гайны, ул. Кашина, д.47 Фактический адрес Учреждения: 619650, Пермский край, Гайнский район, пос. Гайны, ул. Кашина, д.47. 619650, Пермский край, Гайнский район, пос. Гайны, ул. Дзержинского, д.4.	Евгения Васильевна Атькова	Музыкально — художественное отделение: Фортепиано, народных инструментов, художественное и изобразительное искусство, общего эстетического воспитания детей, Центр развития: ДПИ, объединения. Направленность: художественно-эстетическая, культурологическая, социально-педагогическая, краеведческая Отдел по реализации программ в сфере детства: проектная деятельность.

Приложение 2
к административному
регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление
дополнительного образования
в сфере культуры и искусства»

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ о зачислении в МБУДО «ДШИ «Гармония» п. Гайны
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
Родителя
(законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся Детской школы искусств на отделение
_____ по классу _____ моего (ю) сына (дочь)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Домашний адрес: _____, тел.: _____
_____. В какой общеобразовательной школе обучается
_____ класс _____

Сведения о родителях

ОТЕЦ: _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____, занимаемая должность _____

телефон: _____

МАТЬ: _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____, занимаемая должность

телефон: _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, ознакомлен (а).

Приложения:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) медицинская справка;
- 3) иные документы _____

Дата _____

Подпись

Расписка-уведомление

Заявление _____

(Ф.И.О. лица, от которого поступило заявление)

С приложением документов принято «__» _____ 20__ г.