



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

12.02.2015

№ 55

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусства»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гайнского муниципального района, администрация Гайнского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусства».
2. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заведующую отделом по вопросам внутренней и молодежной политики культуры и спорта Ковалеву С.Н.

Глава муниципального района - глава администрации
Гайнского муниципального района

В.В.Исаев



Утвержден:
постановлением администрации
Гайнского муниципального района
Пермского края
от 12.02.2015 №55

Стандарт
качества муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования в области
культуры и искусства»

1. Разработчик стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей (далее – муниципальная услуга) - Администрации Гайнского муниципального района (далее – Администрация).

2. Основные цели применения стандартов качества предоставления муниципальной услуги:

2.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. Повышение эффективности деятельности муниципального учреждения дополнительного образования, предоставляющего муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами его деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

2.3. Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципального учреждения дополнительного образования, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4. Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов услуги муниципальными заданиями.

3. Область применения стандарта качества муниципальной услуги.

3.1. Учреждение дополнительного образования Гайнского муниципального района, реализующее дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства и создающие условия для развития мотивации личности к познанию и творчеству.

4. Предметом стандарта качества муниципальной услуги МБУ ДО «Гармония» являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и муниципального учреждения дополнительного образования, предоставляющего муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

5. Термины и определения, используемые в стандарте.

5.1.Муниципальная услуга - услуга в организации дополнительного образования, оказываемая получателям муниципальной услуги Администрацией Гайнского муниципального района, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования полностью или частично за счет средств бюджета Гайнского муниципального района.

5.2.Стандарт качества предоставления муниципальных услуг – обязательство Администрации Гайнского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

5.3.Устав учреждения дополнительного образования – зарегистрированный и утверждённый в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования детей, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

5.4.Образовательная программа учреждения дополнительного образования – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приёмов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов учебно – воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования детей.

5.5.Участники образовательного процесса в учреждении - дети, педагогические работники, родители (законные представители).

5.6.Лицензирование учреждения дополнительного образования - процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением.

5.7.Государственная аккредитация - признание государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса образовательного учреждения (вида, категории образовательного учреждения дополнительного образования детей, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых программ)

5.8.Дополнительное образование – единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

6.Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги.

6.1.Конституция Российской Федерации.

6.2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

6.3.Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.4.Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.

6.5.Приказ Минобразования РФ от 03.05.2000 г. № 1276 «О государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей».

6.6.Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних».

6.7.Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнения в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и Закон Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации»

6.8.Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

6.9. Приказ МЧС России от 31.05.2012 №306.

6.10. Федеральный закон № 123 от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.11. Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности».

6.13. Закон Пермского края от 12.03.2014 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

6.14. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. Устав Гайнского муниципального района от 26.12.2012 №119 (с изменениями и дополнениями).

6.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

6.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

6.18. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

6.19. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

6.20. приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6.21. Иные информационные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, Гайнского муниципального района.

7.Получатели муниципальной услуги: дети от 4 до 18 лет.

8.Поставщики муниципальной услуги: учреждение дополнительного образования (далее – Учреждение): Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» п.Гайны

9.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1.Порядок приёма детей в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем Учреждения и закрепляется в его уставе.

9.2.Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют заявление, медицинскую справку о состоянии здоровья.

9.3.Если муниципальная услуга предоставляется на платной основе для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют заявление и заключают договор с Учреждением на предоставление муниципальной услуги.

9.4.При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, режимом работы, правилами поведения в Учреждении и порядком реализации программ по выбранному направлению.

9.5.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения;

- отсутствие мест в Учреждении;

- невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на предоставление муниципальной услуги.

9.6.Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер.

9.7.Место за потребителем муниципальной услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

- на период болезни ребенка;

- на период санаторно-курортного лечения ребенка.

9.8.Отчисление обучающихся из Учреждения производится решением педагогического совета:

- в связи с завершением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 -ФЗ:

-по инициативе обучающихся или родителей,(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом.

10.1. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

-Устав Учреждения;

-свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

-свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

-лицензия на ведение образовательной деятельности;

-свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

-свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;

-учебный план Учреждения;

-штатное расписание, тарификационный список Учреждения.

10.2. Условия реализации муниципальной образовательной услуги.

10.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи.

10.2.2. Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей муниципальной услуги и предоставление им услуги в соответствии Постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41.

10.2.3. Учреждения могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении.

10.2.4. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.5.В здании Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть предусмотрены:

- учебные помещения (классные комнаты);
- гардеробная;
- специализированные помещения (актовый зал, места для отдыха, студии и иные специализированные помещения).

10.2.6.По размерам (площади) и техническому состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

10.2.7.Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

10.2.8.Здание Учреждения должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

10.2.9.Основные помещения Учреждения должны иметь естественное освещение.

10.3.Техническое оснащение Учреждения дополнительного образования детей.

10.3.1.Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

10.3.2.Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

10.3.3.Учреждение должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру. В перечень эксплуатационных документов входят:

- технический паспорт учреждения дополнительного образования детей;
- инвентаризационные описи основных средств;
- иные эксплуатационные документы.

10.3.4.Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратура должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания, и поддержания в работоспособном состоянии.

10.3.5.Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением дополнительного образования.

10.4. Укомплектованность Учреждения кадрами, их квалификация.

10.4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием учреждения соответствующего вида.

10.4.2. Каждый специалист Учреждения должен иметь соответствующее образование и профессиональную подготовку в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», действующего в настоящее время в сфере культуры и искусства.

10.4.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал:

- директор Учреждения, требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- заместитель директора Учреждения, требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- методист, требования к квалификации: высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

- преподаватель, требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области культуры и искусства без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области культуры и искусства без предъявления требований к стажу работы;

- педагог дополнительного образования, требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная

подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

10.4.4. Основными требованиями к персоналу Учреждения для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

10.4.5. В Учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов и повышения квалификации работников, для которых указанные образовательные учреждения являются основным местом работы, не реже 1 раза в 5 лет.

10.4.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

10.5. Требования к организации медицинского обслуживания.

10.5.1. Медицинское обслуживание детей обеспечивается договором с медицинским учреждением.

10.5.2. Работники Учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке.

10.5.3. После перенесённых заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача.

10.5.4. Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

10.5. Требования к предоставлению информации.

10.6.1. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в данном Учреждении, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

10.6.2. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

10.6.3. Любой гражданин имеет право ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении. Администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании Учреждения и на сайте Учреждения в сети Интернет.

10.6.4. Информация об Учреждении предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора Учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон обо всех направлениях деятельности Учреждения, основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный период).

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

11.1. Режим работы Учреждения определяется Уставом.

11.2. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа;

- начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 20.00;

- занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время;

- продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

11.3. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности определяется требованиями СанПиН 2.4.4.1251-03.

12. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

- показатели статистической отчетности;

- выполнение лицензионных требований;

- количественная и качественная оценка кадрового состава;

- учебные достижения в системе дополнительного образования детей;

- наличие рекламаций (жалоб) на качество предоставляемой услуги;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями, качеством предоставляемой услуги.

13. Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги.

13.1. Жалобы и заявления на нарушение или неполное исполнение настоящего стандарта могут направляться непосредственно в Учреждение, Администрацию Гайнского муниципального района письменно или на Интернет – сайты, а также в другие надзирающие и контролирующие органы.

13.2. Жалобы и заявления на нарушение или неполное исполнение настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

13.3. В 30-дневный срок заявителю должен быть предоставлен ответ о принятых мерах по устранению причин нарушения или неполного исполнения настоящего стандарта качества муниципальной услуги в письменном виде.

14. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1. Директор Учреждения обязан обеспечить доведение и разъяснение настоящего стандарта качества муниципальной услуги до всех работников учреждения.

14.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги.

14.3. Учреждение обязано исполнять:

- лицензионные требования;
- обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями стандарта.

14.4. В случае не исполнения или неполного исполнения настоящего стандарта качества муниципальной услуги деятельность Учреждения может быть приостановлена. Решением Администрации Гайнского муниципального района учреждение может быть реорганизовано.

15. Регулярная проверка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги требованиям настоящего стандарта.

15.1. Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Администрации Гайнского муниципального района и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзирающих и правоохранительных органов).

15.2. Сведения об объемах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Администрацией Гайнского муниципального района собираются ежеквартально.

15.3. Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Администрацией Гайнского муниципального района собираются ежегодно.